

## Praktikum Projektassistent/in im Event- und Vertriebsbereich, Köln oder Stuttgart

---

Die Le Dom GmbH ist ein expandierendes deutsch-französisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in der VILLAFRANCE ([www.villafrance.de](http://www.villafrance.de)) in Köln.

Das Unternehmen hat verschiedene Tätigkeitsschwerpunkte:

- Die Organisation zweimal jährlich der deutsch-französischen Jobmesse CONNECTI ([www.connecti.de](http://www.connecti.de)) in Paris und in Köln
- Die Vertretung französischer Messen auf dem deutschen Markt (Aussteller- und Besucherakquise)
- Die Begleitung französischer Unternehmen bei ihrem Markteintritt in Deutschland (Marktrecherchen, Suche und Akquise von Geschäftspartnern, Domizilierung, administrative Unterstützung usw.)
- Die Verwaltung des deutsch-französischen Wirtschaftszentrums VILLAFRANCE (Bürovermietung, Kommunikation)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab Juli/August 2018** für ca. 6 Monate eine(n):

### Praktikant/in

#### Ihre Perspektiven

- Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung der deutsch-französischen Jobmesse CONNECTI (allgemeine Organisation, Telefonakquise, Recherchen, Datenbankpflege, Präsenz auf der Messe) in enger Zusammenarbeit mit dem Projektleiter und dem Projektteam
- Unterstützung bei der Vertretung von französischen Messen auf dem deutschen Markt und/oder bei Exportberatungsprojekten (je nach laufenden Projekten während Ihres Praktikums)
- Unterstützung im Alltagsgeschäft (Sekretariatsaufgaben, Übersetzungen usw.)

Freuen Sie sich auf ein junges, aufgeschlossenes deutsch-französisches Arbeitsumfeld und ein abwechslungsreiches Praktikum.

#### Ihr Profil

Idealerweise verfügen Sie über:

- Fließende Deutsch- und Französischkenntnisse (gute Englischkenntnisse wären ein Plus, sind aber kein Muss)
- Freude an Kundenberatung und Vertrieb
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheren Umgang mit MS Office (Word, Excel), idealerweise auch mit Access

Eigenschaften, die Sie erfüllen? Dann haben Sie die besten Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung bei der Le Dom GmbH.

#### Zusätzliche Informationen

Vollzeit (Mo.- Fr., 9:00-13:00 & 14:00-18:00 Uhr) • Vergütung: 450,-€/Monat

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an:**

Le Dom GmbH  
Worringer Straße 30  
50668 Köln

[bewerbung@le-dom.de](mailto:bewerbung@le-dom.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.