

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Titre de fonction</b> | <b>Digital Content Officer h/f</b>   |
| <b>Fonction</b>          | <p>Dans le cadre de la refonte de nos outils digitaux (Site, Application, Portail à bord) et de la Refonte de notre Programme Relationnel , nous recherchons un VIE Digital Content Officer pour le département Brand, Content &amp; Communication.</p> <p>En tant que <b>Digital Content Officer</b> chez Thalys vous êtes en charge de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification de la production des contenus pour le site /l'application / Newsletters selon les délais et process de publication propres à chaque canal</li> <li>• Assurer la coordination des contributeurs internes et des prestataires externes (agences de traduction et de communication)</li> <li>• Rédiger des contenus en ALLEMAND et FRANCAIS selon l'objectif de l'opération, la stratégie de contenus et la cible pour chacun des canaux</li> <li>• Garantir la qualité des traductions (langues Allemande et Française) en relisant/adaptant les contenus dans les langues cibles ou en assurant le process de relecture en interne</li> <li>• Implémenter certains contenus via l'outil CMS, puis assurer les tests et la mise en ligne</li> <li>• Assurer le Back up des sujets Newsletters (planification, production avec agence, échange avec commanditaire, relecture, intégration)</li> <li>• Assurer le Back up des sujets Digital Content (Sites Thalys et Izy) Création de pages promo ou service / campagnes / update des contenus existants.</li> </ul> |
| <b>Profil</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez une première expérience dans la Communication ou dans le Marketing</li> <li>• Vous avez un BAC + 3 MINIMUM</li> <li>• Vous avez des capacités rédactionnelles et des compétences en copywriting</li> <li>• Vous savez comment utiliser les outils d'intégration CMS et vous avez une affinité avec le Photoshop</li> <li>• En tant que garant de la qualité des traductions en Allemand et en Français, vous maîtrisez parfaitement ces deux langues à l'oral et à l'écrit</li> <li>• Vous êtes communicatif et vous avez envie de faire partie d'une équipe dynamique</li> <li>• Vous êtes organisé/e et vous avez de la rigueur</li> </ul>  |
| <b>Offre</b>             | <p>- Nous vous offrons un secteur d'avenir</p>   |



|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Une société renommée</li><li>- Une société offrant une marque et un produit attractifs, connus et jouissant d'une excellente réputation.</li><li>- Les avantages cumulés d'une petite structure et d'un cadre international.</li><li>- Une ambiance de travail informelle, une équipe dynamique et un environnement dans lequel l'apprentissage et la capacité d'adaptation sont valorisés.</li><li>- <b>Pour plus d'information sur les conditions V.I.E. veuillez-vous rendre sur <a href="https://www.civiweb.com/FR/index.aspx">https://www.civiweb.com/FR/index.aspx</a></b></li></ul> |
| <b>Localisation</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruxelles</li></ul>   |
| <b>Candidature</b>  | Veillez envoyer votre candidature via le lien suivant :<br><a href="https://jobs.thalys.com/fr/s/QxXAY6yR">https://jobs.thalys.com/fr/s/QxXAY6yR</a>  |