



Villafrance

CENTRE D'AFFAIRES FRANCO-ALLEMAND
HAUS DER DEUTSCH-FRANZÖSISCHEN WIRTSCHAFT

Das Haus der deutsch-französischen Wirtschaft LA VILLAFRANCE begleitet jedes Jahr hunderte Unternehmen bei ihren Exportprojekten auf dem deutschen und französischen Markt. 100 deutsche und französische Experten arbeiten in unseren Büros in Köln, Stuttgart, München, Paris und Lyon.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir, ab sofort, eine/n

DEUTSCH-FRANZÖSISCHE(N) VERTRIEBSASSISTENT(IN) – VOLLZEIT KÖLN

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung administrativer und vertrieblicher Aufgaben im laufenden Tagesgeschäft
- Zweisprachiges Telefonsekretariat für die VILLAFRANCE und im Auftrag unserer Kunden
- Unterstützung der Projektleiter bei der Projektabwicklung (Marktrecherchen, Erstellung von Präsentationen, Suche nach neuen Kunden und Partnern, etc. Organisation von internen Veranstaltungen und Seminare der VILLAFRANCE
- Allgemeine Marketingassistenz: Pflege unserer Internetseiten, Unterstützung bei der externen Kundenkommunikation

IHR PROFIL

- Betriebswirtschaftliches Studium bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Sprachstudium mit Schwerpunkt Wirtschaft
- Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder Assistenz in einem internationalen Umfeld
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Serviceorientierung und hohe Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent mit der Fähigkeit zielorientiert zu denken und Prioritäten zu setzen
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie hohe Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem sympathischen und dynamischen deutsch-französischen Arbeitsumfeld
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Entwicklungspotenzial in einem wachsenden Unternehmen

Wecken wir Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an uns senden. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung in elektronischer Form (als PDF) an bewerbung@villafrance.de mailen.