

Recruteur bilingue français/allemand en freelance, h/f, home office

- Home office

Fradeo GmbH

Fradeo est le cabinet de recrutement du groupe la Villafrance, premier centre d'affaires franco-allemand qui accompagne depuis 2005 des entreprises avec leurs projets de développement en France et en Allemagne.

Dans le cadre de notre fort développement, nous recherchons des candidats très motivés pour participer à notre success story. Ainsi, nous sommes à la recherche dès que possible de

un ou une Recruteur bilingue français/allemand en freelance, home office

Ce qui vous attend

En tant que Recruteur confirmé, vous gérez en autonomie les missions de recrutement que nous vous confions dans leur intégralité.

Plus concrètement, votre périmètre d'intervention consiste à :

- gérer la relation avec le client, définir le profil recherché avec lui et assurer un suivi régulier
- rédiger des offres d'emploi en français, en allemand et en anglais
- publier et diffuser nos offres d'emploi sur divers supports de communication (jobboards, réseaux sociaux, etc.)
- rechercher, identifier et contacter des candidats potentiels par mail et téléphone
- évaluer les dossiers de candidature et mener les entretiens de présélection avec les candidats
- rédiger les dossiers candidats pour les présenter au client
- vérifier les références des candidats short-listés
- réaliser des reportings réguliers

Vous vous sentez à l'aise au sein d'une équipe multiculturelle, aimez jongler entre les langues et savez travailler en autonomie en Home Office.

Ce que nous recherchons

- **Une personnalité fiable et motivée** : Vous avez un fort relationnel et vous vous épanouissez dans un contexte interculturel. Vous avez le sens de l'organisation et du travail en autonomie et des responsabilités. Vous êtes une personne fiable. Au delà de votre sens du service et de diplomatie, vous êtes proactif(ve) et possédez notamment des capacités d'adaptation certaines.
- **Des compétences linguistiques** : Vous maîtrisez l'allemand et le français couramment (à l'oral et à l'écrit). La maîtrise de l'anglais serait un vrai plus.

- **Une méthode de travail autonome et rigoureuse** : Vous faites preuve d'initiative, êtes rigoureux et à l'aise à l'oral et êtes capable de travailler en équipe et surtout en autonomie. Vos qualités organisationnelles et relationnelles vous permettront de réussir dans ce poste.
- **Un profil confirmé** : Vous témoignez d'une première expérience professionnelle (min. 3 ans) que vous avez acquise au sein d'un cabinet de recrutement ou au sein d'un service RH, idéalement dans un contexte international.
- **Une formation en RH** : Vous témoignez idéalement d'une formation en Ressources humaines. Nous restons ouverts sur d'autres types de formation.
- **Compétences IT** : Vous disposez de bonnes connaissances en MS Office.

Ce qui est bon à savoir

- Des missions de recrutement très diversifiées au sein d'une petite entreprise multiculturelle en forte croissance. Vous évoluerez dans un environnement épanouissant offrant un terrain d'expression et d'évolution professionnelle favorable.
- Une collaboration ponctuelle, en Home Office (100%)
- Une formation personnalisée à nos procédures pour vous permettre de réussir vos missions dans les meilleures conditions

À vous de jouer

Si vous vous retrouvez dans cette annonce, envoyez-nous dès aujourd'hui votre dossier de candidature (en format PDF) en français ou en allemand (CV, lettre de motivation, vos prétentions salariales et votre date de disponibilité).

Votre point contact pour cette offre est :

Sylvie Larivière

sylvie.lariviere@fradeo.com

Nous attendons avec impatience votre candidature et nous garantissons l'égalité des chances et la confidentialité de votre dossier.