

Project Manager Allemagne (h/f), Projets industriels, Home office

- Home office

[Postuler dès maintenant](#)

Fradeo GmbH

Fradeo est le cabinet de recrutement du groupe la Villafrance, premier centre d'affaires franco-allemand qui accompagne depuis 2005 des entreprises avec leurs projets de développement en France et en Allemagne.

Notre client

Notre client est l'un des principaux leaders de la manutention robotisée.

Dans le cadre de son développement en Allemagne, nous recherchons un(e)

Project Manager Allemagne (h/f) - Home office

Ce qui vous attend

Rattaché(e) au Team Project Manager Allemagne, vous êtes en charge des missions suivantes :

- Support et coopération étroite avec le Business Development
- Création et management du plan directeur et planning détaillé
- Management de la relation client et des partenaires de projets
- Préparation et documentation du cahier des charges client
- Management des phases projet : développement, production, validations, etc.
- Organisation et gestion des installations
- Suivi des budgets projets
- Management de l'équipe projet (3 collaborateurs, fonctions transversales : R&D, production, achats) et des sous-traitants.
- Vous vous sentez à l'aise dans un environnement de travail international et au sein d'une équipe interculturelle, vous aimez utiliser vos compétences en langues étrangères.
- Vous avez une capacité de travail importante et avez développé le sens du service client.

Contexte de travail et déplacements réguliers :

- Basé(e) en home office ou à Aschaffenburg, vous vous déplacez sur le territoire allemand et en région parisienne au siège de la maison-mère (30% de déplacements).

Ce que nous recherchons

- **Formation technique** : Diplômé ingénieur en génie industriel, mécatronique ou informatique, vous disposez de 3 à 5 ans d'expérience acquise en projets industriels complexes (Industrial Robotics, Automotive, Aeronautics)

- **Gestion de projets et capacité de négociation** : Vous avez une solide expérience en gestion de projets complexes et simultanés et possédez une forte capacité à négocier et gérer les sorties de planning, les résolutions de problème client et les situations conflictuelles
- **Langues** : Vous maîtrisez l'allemand et avez un niveau courant en anglais. La maîtrise du français est un plus.
- **Autonomie et Leadership** : Rigoureux, autonome, vous avez un fort degré d'investissement et une capacité de travail importante. Méthodique, vous savez gérer les priorités et d'excellentes capacités d'organisation. Dynamique, réactif et force de proposition, vous possédez un véritable esprit d'entrepreneur et un fort leadership
- **Orienté(e) terrain** avec des déplacements en Allemagne et en France (30%), vous disposez d'excellentes capacités à communiquer et à travailler en équipe

Ce qui est bon à savoir

- Le poste comporte des tâches variées et stimulantes au sein d'une équipe interculturelle.
- Il s'agit d'une création de poste en CDI (contrat de droit allemand au statut cadre) qui doit être pourvu le plus rapidement possible.
- Le poste est basé en home office ou à Aschaffenburg.

À vous de jouer

Si vous vous retrouvez dans cette annonce, envoyez-nous dès aujourd'hui votre CV en français ou en anglais au format PDF et faites-nous part de vos prétentions salariales et date de disponibilité.

Nous attendons avec impatience votre candidature et nous garantissons l'égalité des chances et la confidentialité de votre dossier.

[Postuler dès maintenant](#)