

Gestionnaire de commandes / Logistique France, Rhénanie-du-Nord-Westphalie

- Rhénanie-du-Nord-Westphalie

Fradeo GmbH

Fradeo est le cabinet de recrutement du groupe la Villafrance, premier centre d'affaires franco-allemand qui accompagne depuis 2005 des entreprises avec leurs projets de développement en France et en Allemagne.

Notre client

Notre client est l'un des principaux prestataires de services en Europe dans le domaine du transport / logistique pour des entreprises renommées dans des domaines d'activité très variés. Pour son service client et logistique, nous recherchons

un ou une Gestionnaire de commandes / Logistique France, Rhénanie-du-Nord-Westphalie

Ce qui vous attend

- **Responsabilité et autonomie** : Au sein de l'équipe Data Order Management, vous êtes responsable de la mise en oeuvre de nos prestations de services sur le marché français.
- **Soutien et expansion de notre réseau** : Vous développez les relations de manière autonome avec nos prestataires de services français et contribuez activement à l'expansion de notre réseau de prestataires de services en France.
- **Traitement et contrôle des commandes** : Vous êtes en charge de la préparation, de l'enregistrement et du suivi des commandes. Vous êtes garant du contrôle, de l'administration et de la sécurisation de nos porteurs de charge.
- **Planification** : Vous êtes en charge de la planification des porteurs de charge avec l'achat de fret, vous négociez les prix de manière autonome et êtes l'un des contacts directs pour les réclamations.
- **Environnement de travail international** : Vous vous sentez à l'aise au sein d'une équipe interculturelle, vous aimez utiliser vos compétences en langues étrangères et vous avez une capacité de travail importante.

Ce que nous recherchons

- **Formation commerciale ou logistique** : En plus de votre formation, vous disposez idéalement d'une expérience professionnelle dans le

domaine de la logistique / transport / service à la clientèle dans un environnement international.

- **Langues** : Vous avez une très bonne maîtrise du français et une bonne maîtrise de l'anglais et de l'allemand.
- **Personnalité ouverte et axée sur le service** : Vous êtes proactif, capable de travailler sous pression, vous avez de fortes aptitudes à la communication, vous êtes décisif, vous travaillez avec précision et vous avez le sens de l'organisation.
- **Utilisation de MS Office** : En particulier Excel et Word.

Ce qui est bon à savoir

- Un poste avec des tâches variées et stimulantes au sein d'une équipe interculturelle.
- Il s'agit au départ d'un poste en CDD (temps plein - 12 mois) qui doit être pourvu le plus rapidement possible.
- Le poste est basé en Rhénanie-du-Nord-Westphalie.
- La rémunération est liée à la performance

Postulez

Si vous vous retrouvez dans cette annonce, envoyez-nous dès aujourd'hui votre dossier de candidature en français ou en anglais au format PDF (CV, lettre de motivation, prétentions salariales et date de disponibilité).

Votre point contact pour cette offre est :

Stéphanie Mey
stephanie.mey@fradeo.com

Nous attendons avec impatience vos candidatures et garantissons l'égalité des chances et le traitement confidentiel de vos documents.