

Assistant(e) chargé(e) de projets évènementiels et commerciaux, Cologne

La VILLAFRANCE (www.villafrance.de) est un centre d'affaires privé, spécialisé dans l'accompagnement de projets export franco-allemands. Nos 100 experts sont basés à Cologne (Rhénanie du Nord-Westphalie), Stuttgart (Bade-Wurtemberg), Munich (Bavière) et Lyon (Auvergne-Rhône-Alpes) et proposent une multitude de compétences aux entreprises. La VILLAFRANCE organise aussi de nombreuses manifestations franco-allemandes (salon de l'emploi, séminaires, Congrès ...).

Pour son bureau de **Cologne**, la VILLAFRANCE recrute actuellement un(e) :

STAGIAIRE

- pour une durée de 3 mois minimum à partir de janvier 2019 / dès maintenant

Les missions :

- Assister les chargés d'affaires de la VILLAFRANCE ainsi que les entreprises dans leurs projets de développement franco-allemand.
 - ✓ Support lors de l'organisation et la préparation du salon d'emploi franco-allemand CONNECTI
 - ✓ Support lors de prestations d'accompagnement des entreprises françaises et allemandes :
 - Recherche : secteurs, concurrents, clients potentiels, réseaux de commercialisation...
 - Constitution de base de données
 - Identification de partenaires / clients potentiels et actions de prospection
 - ✓ Actions de prospection :
 - Suivi et qualification des prospects
 - Prospection et relances
 - ✓ Missions backoffice et des actions quotidiennes
- Soutien dans les actions quotidiennes:
 - ✓ Gestion de bureau, accueil des visiteurs
 - ✓ Organisation de déplacements professionnels, coordination interne
 - ✓ Actions préparatoires à la comptabilité
 - ✓ Suivi des données de clients

Profil du stagiaire :

- Vous aimez les contacts clients / prospects
- Vous êtes organisé(e) et autonome
- Vous avez une parfaite maîtrise du français et l'allemand et êtes à l'aise dans un contexte franco-allemand et international (une maîtrise de l'anglais est un plus, mais pas indispensable).
- Vous aurez besoin d'avoir les compétences informatiques (Microsoft Office – Word, Excel, PPT).

Modalités du stage :

- Stage à temps plein
- Rémunération : 450,-€ / mois

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'adresse : bewerbung@villafrance.de

Nous nous réjouissons de votre candidature.